

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ TECHNICKÉ,
TŘEMOŠNICE, SPORTOVNÍ 322

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schváleno Školskou radou a ředitelkou školy dne 24. 2. 2026 pod č. j. SOŠ 221/2026.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2026 a nahrazuje všechny předchozí verze.

Mgr. Ing. Helena Vančurová
ředitelka školy

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
A. Práva pedagogických pracovníků.....	3
B. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	3
C. Obecná práva žáků.....	3
D. Obecné povinnosti žáků.....	4
E. Práva zákonných zástupců.....	7
F. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	7
G. Výchovná opatření.....	7
H. Stravování.....	8
I. Pravidla platná pro distanční vzdělávání.....	9
Řád teoretického vyučování.....	11
Řád odborného výcviku.....	13
Všeobecné zásady bezpečnosti práce.....	15
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na střední škole.....	16

Úvodní ustanovení

V souladu se školským zákonem, zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami, vydávám Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště technického, Třemošnice, Sportovní 322 (dále jen „škola“), který vymezuje základní požadavky na žáky a jehož cílem je zajistit jejich další výchovu a vzdělávání.

A. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

C. Obecná práva žáků

Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním do soukromí žáka/žákyně (dále jen žáka). Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění.

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného školského zákona,
7. zvolit si jakýkoliv pro daný obor studia nabízený volitelný předmět (škola si však vyhrazuje právo z organizačních důvodů zasáhnout při početní disproporci),
8. zvolit si jakýkoliv pro daný obor studia nabízený nepovinný předmět nabídnutý školou (škola si vyhrazuje právo zasáhnout při početní disproporci).

D. Obecné povinnosti žáků

1. Řádně se vzdělávat. Dosáhnout středního vzdělání s výučním listem nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou, osvojovat si trvale vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení příslušného vzdělání, připravovat se na odbornou činnost v povolání, na kulturní život, pracovat pečlivě, soustavně a důsledně se připravovat na vyučování.
2. Řádně docházet do školy. Pravidelně a včas se účastnit teoretického vyučování event. odborného výcviku. Dodržovat školní řád a řády teoretického vyučování, odborného výcviku, vnitřní řád domova mládeže (pro ubytované žáky), zásad bezpečnosti a hygieny práce a protipožární prevence, s nimiž byl seznámen. Žák je ukázněný, má v pořádku věci potřebné k výuce a plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, všechny pracovníky školy zdraví, vyká jim a oslovuje je „pane učiteli“ apod. Dodržuje pravidla slušného chování, lidského soužití ve škole, aby vhodně reprezentoval školu i sebe. Během výuky je nepřipustné nosit jakoukoliv pokrývku hlavy, s výjimkou zdravotních nebo náboženských důvodů. V době teoretického vyučování a odborného výcviku svým chováními ve vztahu k ostatním neporušuje dobré mravy.
3. Žák respektuje pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy.
4. Žák je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů.
5. Chová se přátelsky ke svým spolužákům a pomáhá jim, je kritický k sobě i ostatním žákům, je vždy čestný a zamezuje nečestnému chování. Svým zevnějškem a chováním nepropaguje rasismus, šikanování, fašismus, násilí a xenofobii, nevyjadřuje se hrubě, nekouří, před vyučováním v areálu školy, během vyučování a na všech akcích, pořádaných školou, nehraje hry o peníze a cenné věci, vůči spolužákům nepoužívá násilí. V průběhu vyučování nečiní školu místem světonázorových třenic. Žákům je zakázáno do školy donášet nebezpečné předměty a návykové látky, včetně tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret.
6. Žák nepožívá alkohol ani jiné omamné a psychotropní látky (OPL) před vyučováním, během vyučování a na všech akcích pořádaných školou. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a, takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Při podezření, že žák užil některou z návykových látek v době odborného výcviku, je povinen podrobit se, v rámci bezpečnosti jeho a spolužáků, dechové zkoušce nebo orientačnímu testu na přítomnost OPL. Odmítnutí zkoušky se bere jako porušení školního řádu. V případě pozitivního zjištění žák odchází z odborného výcviku, má neomluvené hodiny a je mu uděleno příslušné výchovné opatření – 3. stupeň z chování. Stejným způsobem bude žák potrestán i při zjištění, že během vyučování přechovává OPL v jakémkoli množství. Vyučující se řídí v takových situacích vypracovaným krizovým plánem. Za distribuci OPL v době vyučování je žák vyloučen ze studia. Distribuci OPL řeší Policie ČR, škola má oznamovací povinnost. Při podezření, že zletilý žák užil některou z návykových látek v době vyučování teoretických předmětů či v době konání školní akce, může škola požádat zletilého žáka o souhlas s provedením orientačního testu na přítomnost OPL. U nezletilého žáka škola požádá o souhlas zákonného zástupce. V případě odmítnutí může škola přivolat Policii ČR.
7. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen podle platných právních předpisů škodu uhradit. V případě zjištěného viníka do 18 let za žáka zodpovídá jeho zákonný zástupce, tudíž je povinen částku uhradit. V případě zjištěného viníka nad 18 let, je žák povinen částku uhradit sám.

8. Náznaky šikany ve škole řeší tým vyškolených pracovníků (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel). V případě potřeby spolupracují s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí a neziskovou organizací ARCHA. Podle závažnosti přestupků se šetření předává policii ČR. V tomto případě může být žák ze školy vyloučen.
9. Žáci jsou povinni oznámit ředitele školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
10. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen.
11. Chrání své zdraví i zdraví jiných, předchází onemocnění správným oblečením, dbá o svůj zevnějšek, dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž bydlí, oznámí tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo ředitele školy. V celém areálu školy je zákaz kouření. Jestliže žák bude přistižen při kouření v době výuky (to se týká i přestávek) bude mu přiděleno příslušné výchovné opatření.
12. Dodržuje předpisy a normy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy, a to i při zájmové činnosti, každé poranění či úraz nahlásí neprodleně příslušnému pedagogickému pracovníkovi, při vyučování nebo odborném výcviku se zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo učitelem odborného výcviku. Při přecházení mimo objekt školy v rámci vyučování dodržuje pravidla silničního provozu. Do školy a na činnosti jí organizované nepřináší věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování. V době vyučování a na školních akcích je žákům zakázáno používat motorová vozidla a mobilní telefony. V průběhu vyučovacích hodin je žák povinen nepoužívat mobilní telefony a podobná zařízení a zajistit, aby mobilní telefony a podobná zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku, nestanoví-li vyučující jinak. Při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení. Při porušení uvedeného pravidla: Vyučující může vyzvat žáka k tomu, aby mobilní telefon odložil na katedru (resp. jiné vhodné místo), po skončení hodiny si ho žák opět převezme zpět. Žák přitom musí mobilní telefon zajistit tak, aby nerušil (nevydával zvuky ani nevíbroval).
13. Také je zakázáno používání mobilních telefonů k fotografování nebo pořizování záznamů. Používání fotoaparátů či jiných záznamových prostředků je možné jen se svolením ředitelky školy, v případě nedodržení tohoto nařízení se jedná o hrubé porušení školního řádu.
14. Žákům je zakázáno používat školní e-mailovou adresu pro soukromé účely.
15. Žákům je zakázáno sedat na radiátory, parapety oken, schodiště a do prostor únikových východů (podlahy školních chodeb) a vyklánět se z okna.
16. Účastní se dobrovolně zájmové činnosti i společenského života podle svých zájmů a schopností. Přihlásí-li se do zájmového kroužku, souboru apod. řídí se jeho řádem.
17. Účastní se povolené společensky prospěšné práce nebo jiných činností organizovaných školou. Při těchto akcích dodržuje bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogického pracovníka.
18. Chrání školní a dílenská zařízení a zařízení domova mládeže před poškozením, hospodárně zachází s učebnicemi, učebními pomůckami, nástroji a strojním zařízením, zachází šetrně se svými věcmi a věcmi svých spolužáků, jejich poškození a ztrátám, šetří materiálem, energií, vodou, potravinami. Je povinen si zamykat své skříňky.
19. Žákům je zakázáno svévolně opustit vyučování či školní akci.
20. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele, nebo učitele, který v danou dobu ve třídě učí, mohou být považovány hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro veškeré školní akce. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

21. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo odborného výcviku pro překážku předem známou, požádá o volno:

- a) na jeden den – třídního učitele, učitele odborného výcviku
- b) na dva dny – zástupce ředitelky školy
- c) tři dny a více povoluje pouze ředitelka školy.

V případě náhlého onemocnění, vážných rodinných důvodů apod. zákonní zástupci nezletilého žáka či zletilý žák neprodleně informují třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, u ubytovaných žáků též vychovatele o důvodu nepřítomnosti. Nepřítomnost omlouvá žák v den nástupu do výuky:

- a) písemnou omluvou od zákonného zástupce nebo osobně zletilým žákem,
- b) lékařským potvrzením v omluvném listě,
- c) omluvenkou v EduPage.

V případě požadovaného lékařského ošetření nebo jiného závažného důvodu je žák povinen ohlásit se u třídního učitele nebo u učitele odborného výcviku. Pokud žák odchází k lékaři, je povinen ve stanovenou dobu odejít k lékaři a po ošetření se ihned vrátit zpět do školy nebo dílny na vyučování. V případě, kdy lékař uzná žáka práce neschopným (potvrzení lékaře na samostatném listě nebo omluvném listě), oznámí žák tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Žák je povinen dodržovat léčebný režim. Při příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvný list příp. potvrzení lékaře na samostatném listě, s uvedením důvodu nepřítomnosti (v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce, zletilý žák se podepisuje sám) a svou nepřítomnost omluvit způsoby stanovenými výše v tomto bodě.

Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.

22. V případě, že žák používá omluvný list, je tento list na začátku roku podepsán zákonným zástupcem či rodičem a třídním učitelem. Tímto vzorem budou podepisovány všechna potvrzení od lékaře. Primárním způsobem omlouvání je systém EduPage.
23. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen sdělit ihned a do 3 dnů od vzniku absence doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole či na odborném výcviku (prostřednictvím EduPage, e-mailem, případně osobně). Po příchodu do školy nebo na pracoviště odborného výcviku je žák povinen neprodleně (tzn. ihned po návratu do školy) předložit omluvenku.
24. Pokud neoznámená a nezdůvodněná nepřítomnost trvá déle než 5 vyučovacích dnů, bude škola postupovat dle § 68 školského zákona a taková nepřítomnost může vést k ukončení studia.
25. V případě pozdního příchodu na vyučování se žáci musí okamžitě omluvit vyučujícímu a sdělit mu důvod opožděného příchodu. Pozdní příchod o 20 a více minut je považován za absenci v celé hodině. Každý třetí pozdní příchod z důvodu nedochvilnosti v aktuálním pololetí je považován za neomluvenou absenci v celé hodině. V případě zpoždění dopravy, kterou žák prokazatelně doloží „zpožděnkou“ vydanou dopravcem, je absence omluvena. Opakovaná svévolná pozdní docházka do vyučování (včetně návratu z přestávek mezi hodinami) či odchod ze školy bez dovolení, budou řešeny kázeňským opatřením.
26. Nezbytnou podmínkou pro ukončení klasifikace v odborném výcviku je minimálně 80 % prezenze v odučených vyučovacích hodinách a zároveň dostatečné podklady pro klasifikaci. Nezbytnou podmínkou pro ukončení klasifikace v jednotlivých předmětech teoretické výuky je minimálně 70 % prezenze v odučených vyučovacích hodinách a zároveň dostatečné podklady pro klasifikaci z daného předmětu. Ve výjimečných odůvodněných případech (např. dlouhodobá nemoc apod.) může příslušný

vyučující žáka klasifikovat, má-li k tomu dostatek podkladů, a to i v případě, že nebyly splněny podmínky stanovené v první a druhé větě tohoto ustanovení. V opačném případě je žák v daném předmětu nehodnocen a musí vykonat z tohoto předmětu zkoušku k doplnění podkladů. Termín zkoušky určuje ředitel školy, zkoušejícím je zpravidla vyučující konkrétního předmětu ve třídě. Při této zkoušce musí žák prokázat, že si probíranou látku doplnil, prokázat, že ji zvládl. Při stanovení výsledné známky za klasifikační období je zohledněna nejen známka z tohoto přezkoušení, ale i dosud žákem získané známky za klasifikované období.

27. Zletilí žáci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
28. Zletilí žáci musí škole oznamovat údaje podle školského zákona § 28 odstavce 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
29. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
30. Služba ve třídě je povinná odcházet z učebny jako poslední a umýt tabuli, zkontrolovat uzavření oken a pořádek ve třídě, po poslední hodině zajistit zvednutí židlí ve třídě. V případě, že nepřítomnost vyučujícího překročí 10 minut od začátku vyučovací hodiny, informovat příslušného učitele nebo vedení školy.

E. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo na:

1. informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb.

F. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

G. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských

opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
4. Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství neprodleně poté, co se o tom dozvěděl.
6. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
7. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
8. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele, nebo
 - c) důtku ředitele školy.
9. Přejde-li žák opakovaně (3x) pozdě do vyučování bez řádné omluvy hodnotí se to důtkou třídního učitele za opakované pozdní příchody.
10. Nedodržování výše uvedených povinností tohoto školního řádu jsou postihovány kázeňskými opatřeními podle § 31 školského zákona, podle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
11. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.
12. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
13. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

14. Udělená výchovná opatření se oznamují příslušnému třídnímu učiteli, písemně rodičům (zákon. zást.) žáka a zaznamenávají se do osobního spisu žáka.

H. Stravování

Žáci se stravují ve Školní jídelně Třemošnice, na adrese Internátní 217 Třemošnice. Pravidla stravování se řídí samostatným provozním řádem školní jídelny.

I. Pravidla platná pro distanční vzdělávání

1. Legislativní rámec

- a) Novelizovaným zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ze srpna 2020 je stanovena povinnost žáků se vzdělávat distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.
- b) Škola musí vzdělávat žáky distančním způsobem za situace přijatých krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice (KHS) podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény (KHS).
- c) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve výše uvedených případech a podle pokynů svých vyučujících. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

3. Organizace výuky při distančním vzdělávání

- a) Veškerá komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci probíhá výhradně prostřednictvím MS TEAMS, EduPage, školních e-mailových schránek.
- b) Omlouvání žáků z distančního vzdělávání probíhá prostřednictvím systému EduPage.
- c) Distanční vzdělávání na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti technickém, Třemošnice bude probíhat dvěma způsoby:
 - Prostřednictvím tzv. on-line (synchronní výuky) – videokonference, on-line testy apod.
 - Prostřednictvím tzv. off-line (asynchronní výuky) - zadané studijní materiály, úkoly, texty a projekty k prostudování/procvičení apod.

4. Rozvrh distanční výuky v případě nařízené karantény pro celou třídu/školu

- a) Základní jednotkou pro distanční formu výuky je 14denní cyklus.
- b) 2/3 hodin maturitních předmětů musí být v tomto intervalu odučeno ve formě videokonference.
- c) ½ hodin nematuritních předmětů musí být v tomto intervalu odučena ve formě videokonference.
- d) V pravidelném rozvrhu jsou vyučujícími označeny hodiny, které proběhnou formou videokonferencí. Rozvrh na následující týden bude zveřejněn na stránkách školy vždy v pátek předchozího týdne.
- e) Každý týden je zařazena třídnická hodina.
- f) Podpůrná opatření žáků platí i pro distanční výuku.

5. Rozvrh distanční výuky v případě nařízené karantény pro část třídy

Žáci v karanténě se připojují do vyučovacích hodin podle platného rozvrhu a plní vyučujícími zadané úkoly.

6. Omlouvání absence žáků

- a) Pro omlouvání absence žáků platí pravidla uvedená ve školním řádu školy.
- b) Absence se dále zapisuje při neúčasti na on-line hodinách;

7. Hodnocení žáků v případě nařízené karantény pro celou třídu/školu
- a) Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distančním vzdělávání, se nepoužijí. Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.
- a.1 fáze distančního vzdělávání (první dva týdny od vyhlášení)
Vyučující hodnotí slovním komentářem „pracuje – nepracuje“, „účastní se – neúčastní se“, „odevzdal zadaný úkol – neodevzdal zadaný úkol“.
- a.2 fáze distančního vzdělávání (od třetího týdne až do odvolání)
Vyučující se řídí pravidly hodnocení podle platného klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Zvláště se hodnotí zadané úkoly z hlediska kvantitativního (plnění zadaných úkolů včetně účasti na videokonferencích) a dále hodnocení zadaných úkolů z hlediska kvalitativního, při kterém se vyučující řídí pravidly klasifikace obsaženými v platném klasifikačním řádu.
- b) V ostatních případech se hodnocení žáků řídí klasifikačním řádem platným pro prezenční výuku.
8. Naplňování RVP a ŠVP
- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
- b) V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, je zřízena interní evidence změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků. Ta se následně stává součástí dokumentace školy.

Řád teoretického vyučování

Žák je povinen:

1. Být v prostorách školy již před zahájením vyučování, nejpozději 15 minut před vyučováním. Po příchodu do školy, nejdéle 15 minut před vyučováním se přezuje do domácí obuvi, tuto obuv nosí denně domů nebo ji může ponechat v šatně v uzamčené skřínce, která byla žákovi přidělena, dále si v šatně odloží svršky, v šatně si neponechává cenné věci, peníze, dokumenty apod. Přezůvky nesmí mít černou podešev a nesmí zanechávat na podlaze šmouhy. Při odchodu na oběd se musí přezout. Při nedodržování hygienických pravidel při přezouvání je žák napomenut, v případě opakovaného přestupku kázeňskými opatřeními. Při zvonění na hodinu musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.
2. Mít na hodiny tělesné výchovy čistý cvičební úbor (tepláky, legíny, tričko, trenýrky atd.) a sportovní sálou obuv (v případě cvičení venku stačí pouze sportovní obuv) nebo učitelem požadované věci, např. brusle. Při opakovaném nenošení cvičebního úboru je žák kázeňsky potrestán.
3. Před zahájením vyučovací hodiny si připraví potřebné věci (sešity, učebnice apod.) na lavici.
4. Ve třídě sedí žák podle zasedacího pořádku, při vyučování se zdržuje jen na určeném místě, nevyrušuje mluvením, napovídáním, či jinou činností. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká, až bude vyvolán, ve styku s učitelem i žáky je povinen vyvarovat se hrubých vulgárních výrazů a dodržuje zásady slušného chování. Žák dodržuje pokyny učitele (viz § 30 zákona č. 561/2004 Sb.).
5. Zodpovídá za svěřenou lavici, židličku, udržuje pořádek v lavici a v jejím okolí, zjištěné závady hlásí vyučujícímu učiteli. Je-li členem žákovské služby, utírá tabuli, větrá třídu a zavírá okna při odchodu z učebny, zhasíná světla. Dohlíží na pořádek ve třídě, po skončení výuky provede kontrolu učebny, uzavře okna a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.
6. V počítačových učebnách se chová podle provozního řádu, který je v každé z nich vyvěšen.
7. Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
8. Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst. Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech, a to z lahve (nikoli z kelímku). Způsobem, který nebude narušovat výuku. Pít je zakázáno v učebnách, v nichž probíhá výuka na PC.
9. Ve vyučovací hodině není dovoleno používat mobilní telefony, nestanoví-li vyučující jinak. Žáci je mohou mít pouze mimo pracovní plochu uloženy v batohu či školní tašce a to vypnuté.
10. V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat přehrávače a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou! V průběhu vyučování je zcela vyloučeno pořizování audiovizuálních záznamů žáky bez souhlasu vyučujícího.
11. Na návštěvu lékaře žák odchází se svolením třídního učitele (v jeho nepřítomnosti ředitelky školy). Případný úraz je žák povinen hlásit ihned.
12. Kromě odchodu na oběd nebo k návštěvě lékaře setrvá v prostorách školy případně v areálu školy po celou dobu vyučování. Žákům je zakázáno o přestávkách kromě polední přestávky opouštět budovu školy.
13. Na počátku vyučovací hodiny zdraví učitele povstáním, na konci vyučovací hodiny rovněž zdraví učitele povstáním. Poslední vyučovací hodinu žáci dají židličky na lavice a zavřou všechna okna ve třídě, aby mohl být proveden úklid.

14. Nedostaví-li se do 5 minut po ukončení přestávky vyučující do třídy, informuje o tom pořádková služba ředitelku školy.
15. V areálu školy (kromě pokojů v domově mládeže) je zakázáno používat vlastní nabíječky na mobilní telefony.
16. Při výuce je možné po písemném schválení ředitelkou školy používat vlastní notebooky a další elektronická zařízení, a to pouze v případě, že žák donese třídnímu učiteli kopii revizní zprávy nejdéle 1 měsíc starou. Fyzická kontrola notebooků je prováděna třídním učitelem jednou měsíčně. Při použití vlastního notebooku je žák povinen dodržovat GDPR.
17. Rozvrh teoretického vyučování:
- | | |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7,10 – 7,55 |
| 1 hodina | 8,00 – 8,45 |
| 2. hodina | 8,50 – 9,35 |
| 3. hodina | 9,40 – 10,25 |
| 4. hodina | 10,30 – 11,15 |
| oběd | 11,15 – 11,45 |
| 5. hodina | 11,45 – 12,30 |
| 6. hodina | 12,35 – 13,20 |
| 7. hodina | 13,25 – 14,10 |

Dopolední vyučování končí po čtvrté vyučovací hodině. Odpolední vyučování začíná pátou vyučovací hodinou. V době oběda škola za žáky nenese odpovědnost.

Mgr. Ing. Helena Vančurová

ředitelka školy

Řád odborného výcviku

1. Žáci přicházejí do objektu dílen minimálně 15 minut před zahájením výuky.
2. Ihned po příchodu se převlékne do pracovního oděvu a osobní věci uloží do skříňky. Skříňku před odchodem ze šatny uzamkne. Do šatnových skříněk je zakázáno ukládat cenné věci, za eventuální ztrátu škola neručí.
3. Pracovní oděv se skládá z montérkové bundy, a kalhot vše modré, resp. černé barvy. Bunda na zádech je označena logem SOŠ a SOU technické Třemošnice. Na přední straně bundy vlevo je logo SOŠ. Žák má řádnou pracovní obuv splňující kritéria bezpečnosti práce.
4. Před začátkem vyučování nesmějí žáci manipulovat se stroji a jinými zařízeními.
5. Pokud není na začátku vyučování přítomen učitel odborného výcviku, žák ohlásí tuto nepřítomnost vedoucímu učiteli odborné výcviku.
6. Učební den začíná nástupem žáků. Učitel odborného výcviku provede kontrolu oblečení, úpravu vlasů apod. v souladu s nařízeními zákoníku práce a předpisy BOZP. S ohledem na bezpečnost práce zhodnotí vhodnost použití náramků, hodinek a různých přívěšků a rozhodne o nápravě. Zkontroluje docházku. Jestliže žák nebude souhlasit s nařízením učitele odborného výcviku, vyřeší spor vedoucí učitel odborného výcviku.
7. Při zadávání práce musí žák znát název obráběného dílce, materiál, časovou normu a musí rozumět technologickému postupu. Nerozumí-li něčemu, je povinen požádat učitele odborného výcviku o vysvětlení nebo o praktické předvedení.
8. Během vyučování žák vykonává jen ty práce, které byly stanoveny učitelem odborného výcviku. Žák nesmí svévolně opustit pracoviště.
9. Během vyučování dodržují žáci předpisy bezpečnosti práce stanovené pro příslušná pracoviště a dodržují i obecné předpisy ochrany bezpečnosti práce.
10. Žák pečuje odpovědně o přidělený stroj, nástroje vypůjčené z výdejny vrací včas čisté a nepoškozené.
11. Pro případ zavinění škody na majetku školy nebo firmy, kde žák vykonává odbornou praxi či výcvik, bude vzniklá škoda předepsána k náhradě žákovi, popřípadě jeho zákonnému zástupci. Pro krytí těchto škod doporučujeme uzavření pojištění obecné odpovědnosti nebo pojištění domácnosti, kde je obecná odpovědnost součástí pojištění.
12. Učitelovi odborného výcviku ihned hlásí ztrátu nástroje nebo náradí a v případě prokázání nedbalosti nebo úmyslného poškození je povinen uhradit škodu.
13. Na dokončené práci je žák povinen překontrolovat přesnost a úplnost, hotový výrobek je povinen uložit na určené místo.
14. Na pokyn učitele odborného výcviku žáci odcházejí do šaten a umývárny.
15. Objekt dílen může žák opustit pouze se souhlasem učitele odborného výcviku (při odchodu na toaletu, oběd apod.).
16. Pracovní oděv a obuv uloží řádně do skříňky a uzamkne. Dbá na pořádek v prostoru šaten a umývárny.
17. Rozvrh praktického vyučování:

1. - 3. ročník	6 hodin denně	7:15 – 13:45
4. ročník	7 hodin denně	6:00 – 13:45

18. Doba na přestávku a oběd, popř. přestávka na svačinu (nezapočítává se do vyučování)

1. - 4. ročník	Oběd	10,45 – 11,15 hodin
----------------	------	---------------------

1. - 4. ročník	Svačina	8,00 - 8,15 hodin
----------------	---------	-------------------

Poznámka: Z důvodů plného využití vyučování žáků lze přestávku na oběd upravit pro jednotlivé učebně výrobní skupiny individuálně se souhlasem ředitelky.

V době oběda škola za žáky nenese odpovědnost.

Mgr. Ing. Helena Vančurová

ředitelka školy

Všeobecné zásady bezpečnosti práce

1. Pro výkon bezpečné práce nestačí jen odborné znalosti, ale též znalosti bezpečnostních předpisů a pravidel. Osvojujte si pravidla a předpisy pro bezpečnou práci platné na Vašem pracovním úseku, řiďte se jimi při práci.
2. Při pohybu v objektu školy buďte pozorní, používejte výhradně vykázaných cest a nezdržujte se na pracovištích, na něž jste nebyli pracovně zařazeni.
3. Před započetím každé nové práce požádejte učitele odborného výcviku nebo učitele o pokyny, jak bezpečně pracovat. Nerozumíte-li něčemu nebo není Vám něco jasné, požádejte o vysvětlení.
4. Věnujte se plně a soustředěně pouze té práci, která Vám byla vedoucím přidělena. Při práci se nerozptylujte a nevyrušujte ostatní.
5. Neuvádějte stroj nebo zařízení, které Vám bylo svěřeno do chodu, pokud jste se nepřesvědčili, že tím nikoho neohrožujete na životě a zdraví.
6. Nedotýkejte se pohybujících se částí strojů, zvláště pak elektrických vedení a zařízení. Shledáte-li na nich závadu, neprodleně ji hlase příslušnému vyučujícímu či vedoucímu učiteli odborných předmětů. Opravovat je smí pouze odborník k tomu určený.
7. Pořádek a čistota na pracovišti jsou Vaším spojencem proti úrazům. Udržujte stroje, nástroje a nářadí, které Vám byly svěřeny, v bezvadném stavu.
8. Při práci používejte předepsaných osobních ochranných pomůcek.
9. Donášení a užívání alkoholu či jiných návykových látek do školy je přísně zakázáno. Nedodržení tohoto pravidla bude řešeno dle školního řádu a platných právních předpisů.
10. Oznamte ihned učiteli každý i sebemenší úraz při práci, který se přihodí Vám nebo Vašemu spolupracovníkovi. Úrazy hlášené opožděně nebudou uznány.

Mgr. Ing. Helena Vančurová

ředitelka školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na střední škole

Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

1.1. Zásady průběžného hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedohodnou-li se, rozhodne o klasifikaci ředitelka školy.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými školním vzdělávacím programem,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Edupage – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O tomto způsobu hodnocení (klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů) rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

2. Kritéria stupňů prospěchu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky kladenými v ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

b. Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

c. Uznávání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, v platném znění, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

d. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 zákona č. 561/2004 Sb.).
2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitelka školy (§ 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.) a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,

Žákovi může být individuální studijní plán povolen i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Mgr. Ing. Helena Vančurová

ředitelka školy